

## 児童発達支援センターひまわり 事業所安全計画

(2024年4月1日 制定)

○ 安全点検

(1) 事業所・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検 箇所	自主点検 緊急連絡先・メルアド登録 確認 第2次避難場所確認 園周辺環境点検(散歩コー ス・木宮神社)	自主点検	自主点検 保護者会合同環境整備 日除けテント点検設置	自主点検 水遊び備品点検 プール設置	自主点検	自主点検 保存食給食体験 園バス車検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検 箇所	自主点検	自主点検	自主点検 年末環境整備 水道凍結対策 車両タイヤ交換	自主点検 水道凍結対策	自主点検 水道凍結対策 指針・マニュアル点検	自主点検 年度末環境整備 車両タイヤ交換

(2) マニュアルの策定

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
非常災害対策	2019年4月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
自然災害対策BCP	2023年12月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
感染症対策指針	2024年2月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
感染症BCP	2023年12月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
感染症対策マニュアル(吐物処理)	2022年4月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
虐待防止指針	2024年2月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
身体拘束適正化指針	2024年2月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
園バス運行時の安全確認	2023年4月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
ステップワゴン運行時安全確認	2023年4月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
登園・降園時の安全確認	2022年10月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
傷病発生時対応マニュアル	2024年2月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
防犯対策マニュアル	2022年4月	年度ごと	職員室前廊下掲示板
苦情申し出窓口の設置	2019年4月	年度ごと	職員室前廊下掲示板

○児童、生徒、保護者に対する安全指導

(1) 児童、生徒への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全など

	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
児童発達 支援事業	登園、降園時や散歩等の日頃の生活の中で、室内外での遊び方、道路の歩き方、など安全に心地よく過ごす体験を積み重ね、安全の 為のルールなどを知っていく。 各種訓練を職員と共に体験していく。			
放課後等 デイサー ビス事業	学校や放デイでの生活体験から交通安全やその他生活の中で必要なルールについて理解を深めていく。 避難訓練などの体験の中で防災について関心を持てるよう子どもと共に考え合う			

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
安全計画・各種指針などについて事業所内掲示板に掲示、HPに公開、新年度始業時に説明周知を図る			

○訓練・研修

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等※1	避難通報訓練(地震) 引き渡し訓練	避難通報訓練(火災)	避難通報訓練	避難通報訓練	避難通報訓練	避難通報訓練
その他※2			感染症対策研修(全職員部署ごと) 安全計画研修(事務局)			保存食体験給食 安全計画研修(クラス会議前全体)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	不審者対応訓練	避難通報訓練 (送迎：災害) シェイクアウト訓練	119通報訓練(傷病)	避難通報訓練(送迎車両)	避難通報訓練	避難通報訓練
その他※1	虐待防止・身体拘束適正化研修(職員全体) 感染症対策研修(職員全体)	BCP研修・訓練(職員全体)				

※1「その他」・・・「避難訓練等」119番通報 救急対応 不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
避難通報訓練(引き渡し訓練)	当日登園・出勤している園児・職員
安全計画訓練	職員
BCP訓練	職員
感染症対策訓練	職員
園バス訓練	職員
防犯訓練	職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
BCP・安全計画研修(事務局研修) 感染症対策研修(クラス会議)	BCP・安全計画研修(全職員)	BCP・安全計画(職員集会) 感染症対策 虐待防止・身体拘束適正化	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール \*所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする。

山梨県峡東地域県民センター主催 シェイクアウト訓練2024/11/5

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリハット報告書を毎日の保育日誌裏面に記入。事故については原因分析・再発防止について担当者と話し合い、事故処理簿を作成し毎月の保育内容会議で常勤職員で共有する。作成した事故処理簿を保育日誌に挟んで回覧書類として全職員に共有する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取り組み、安全管理等）

毎月の園だよりを園舎隣接の住宅と自治会長宅に配付し、近隣住民の方に園の内容や状況の理解をして頂く。園児と共に散歩などに出かける際には地域住民の方に積極的に挨拶を交わし、日常的な顔が見える関係性から、有事の際の協力関係に繋げる。